# **T.C.**

# **FIRAT ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

##### DOKTORA TEZ BAŞLIK VE KONU DEĞİŞİKLİĞİ FORMU

**FORM**

**20**



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| ÖĞRENCİ BİLGİLERİ |
| **Adı- Soyadı** |  |
| **Anabilim/Bilim Dalı**  | Anabilim Dalı Seçiniz  ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA |
| **Programı**  | Doktora |
| **Öğrenci Numarası** |  |
| **Danışman Öğretim Üyesi**  |       |
| **İkinci Danışman Öğretim Üyesi** **(Varsa)**  |       |
| **Etik Kurul İzin Belgesi**  |  **🖵** Gerekli değildir **🖵** Gereklidir ve belge ektedir |
| **Değişen Tez Başlık / Konu** |  **🖵** Başlık **🖵** Konu |
| **Önceki Tez Başlığı / Konu** |  |
| **Önerilen Yeni Tez Başlığı / Konu (Türkçe)**  |  |
| **Önerilen Yeni Tez Başlığı / Konu (İngilizce)** |  |
| **Değişiklik Gerekçesi** |  |
| ***Not: Tez konusu değişikliği ise lütfen diğer sayfaları da doldurun!*** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **TEZ İZLEME KOMİTESİ (TİK.)** | **Tarih-İmza** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 |
| **SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ’NE**Yukarıda bilgileri verilen doktora öğrencisinin Tez Başlığı / Konusu önerildiği şekilde değiştirilmesi Tez İzleme Komitesi tarafından uygun görülmüştür. **Anabilim Dalı Başkanı** **İmza** |
| **Anahtar Kelimeler** |  |
| **Madde 39**- Tez önerisi, en erken ikinci yarıyılın başında veya en geç ikinci yarıyılın sonunda danışman tarafından program koordinatörü/anabilim dalı başkanlığına sunulur. Program koordinatörlüğü/anabilim dalı başkanlığınca tez önerisi, ilgili kurulda tartışıldıktan sonra gerekli düzeltmeler yapılarak enstitüye sunulur. Enstitü yönetim kurulunda onaylandıktan sonra tez konusu kesinleşir. Lisansüstü tez çalışması insan ve hayvan üzerinde uygulama yapılarak gerçekleştiriliyorsa, ilgili etik kurullardan Etik Kurul İzin Belgesi alınarak Tez Öneri Formu ile birlikte enstitüye teslim edilir. Anket veya ölçek uygulanan soru cevap tarzı tez önerilerinde, Bilgilendirilmiş Gönüllü Olur Formu alınmış olsa dahi etik kurul onayı zorunludur. Yasal veya Özel İzin Belgesi gerektiren durumlarda, tez önerisiyle birlikte gerekli izin belgelerinin verilmesi gerekmektedir. |

 |

|  |
| --- |
| 1. ***TEZİN ADI***
* *Tezin adı, tezin konusunu açıkça belirten bir ad olmalıdır.*
* *Çok uzun, anlaşılması güç ve çok genel tez adlarından kaçınılmalı, gerekirse teze alt başlık konulmalıdır.*
 |
| ***2. TEZ KONUSU İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER*** * *Tez konusunun seçilme nedeni, özgün değeri, günümüz veya gelecek açısından önemliliği çok kısaca belirtilir.*
* *Konu ile ilgili kavramsal ve kuramsal tanımlar/açıklamalar yapılır.*
* *Tezin, hangi teori veya modele göre nasıl bir yaklaşımla ele alınacağı belirtilir.*
 |

|  |
| --- |
| 1. **ARAŞTIRMA PROBLEMİ**
* *Tez araştırmasının yapılmasına neden olan ve araştırmacıyı harekete geçiren problem açık‐seçik bir şekilde belirtilir.*
* *Tez konusunun sınırları ve kapsamı (neyi dışarıda bırakıp neyi içine aldığı), sınırlandırma*

*gerekçelerini de içerecek şekilde açıklanır.** *Problemin tam olarak ortaya konabilmesi için çalışılacak konuyla ilgili yapılmış olan çalışmalar gözden geçirilir.*
 |
| 1. ***ARAŞTIRMA LİTERATÜRÜ***
* *Literatür çalışması ile problemi daha önce ele almış temel araştırmalar veya konu ile ilgili yapılmış çalışmalar gözden geçirilir ve tanıtılır.*
* *Bu çalışmaların bulgularından kısaca söz edilir veya ilgili literatür özetlenir.*
* *Güncel literatüre yer verilmeli, etki değeri yüksek dergilerden, önemli kitaplardan faydalanılır.*
* *Yapılacak çalışmanın literatüre olası katkısı açıklanır.*
 |

|  |
| --- |
| 1. ***ARAŞTIRMANIN AMACI***
* *Tezin amacında, çalışmanın niçin ve hangi amaçlarla yapılmak istendiği açık‐seçik bir şekilde ortaya konulur.*
* *Tezin birden fazla amacı olabilir. Bu durumda, her bir amacın ayrı açıklanması gerekmektedir.*
* *Tezin amacında, araştırma sonunda elde edilecek sonuçlarla neyin hedeflendiği belirtilir.*
* *Ayrıntılı amaçlar soru cümleleri ve‐veya hipotezler şeklinde belirtilebilir.*
 |
| 1. ***ARAŞTIRMANIN ÖNEMİ***
* *Neden bu konunun seçildiği, böyle bir araştırmaya neden gerek görüldüğü diğer bir ifade ile konunun seçiliş nedenleri gerekçeli olarak açıklanır.*
* *Çalışmanın sonuçlarının, teori ve uygulamaya sağlayacağı katkılar yada getireceği yenilikler yönelik yararları belirtilir.*
 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| 1. ***YÖNTEM VE TEKNİKLER***
* *Yöntem bölümünde “neyin nasıl yapılacağı” açıklanır.* Çalışmanın hangi aşamalardan oluşacağı *belirtilir. Yöntem bölümü aşağıdaki başlıkları içermelidir.*
* ***Hipotezler:*** *Kuramsal çerçevenin ve araştırma alanın gerektirdiği durumlar esas alınarak araştırma soruları veya hipotezler oluşturulur. Belirlenen araştırma soruları veya hipotezlerin somut bir şekilde nasıl inceleneceği anlatılır.*
* ***Varsayımlar:*** *Çalışmanın kuramsal çerçevesinin oturtulduğu varsayımlara yer verilir.*
* ***Evren ve Örneklem:*** *Ampirik/uygulamalı araştırma yapılacaksa evren ve örneklem hakkında açıklama yapılır.* *Örneklemin nasıl ve hangi teknikle belirleneceği belirtilir.*
* ***Kapsam ve Sınırlılıklar:*** *Çalışma kapsamında araştırılacak konunun neleri kapsayacağı belirtilir.*
* ***Veri toplama ve verilerin analizi:***Verilerin nasıl elde edileceği ve değerlendirileceği *ilgili açıklamalar yapılır. Tezdeki soruları yanıtlamak veya varsayımları sınamak için gerekli verilerin hangi tekniklerle toplanacağı gerekçeleriyle belirtilir. Ampirik tezlerde gözlem, görüşme, örnek olay incelemesi, vb. tekniklerinden hangisinin neden seçildiği gerekçeli olarak yazılır. Toplanan verilere uygulanacak istatistiksel işlemler hakkında bilgi verilir.*
 |
|  |
| 1. ***ÇALIŞMA TAKVİMİ***
* *Tez çalışmasında kaynak araştırması, veri toplama, uygulama, değerlendirme ve yazma aşamalarına ne kadar zaman ayrıldığı, yaklaşık tarihleri ile yazılır.*
 |
|  |
| 1. ***KAYNAKÇA VE EKLER***
* *Tez önerisinin kaynakçası, Enstitünün bilimsel kaynak gösterme sistemlerine uygun olmalıdır.*
* *Öneri hazırlanırken yararlanılan ve konu ile ilgili önemli olduğu görülen kaynaklarının*

*künyeleri kaynakçaya alınmalıdır.** *Çalışmada kullanılacak, ek çizelgeler, belgeler, fotoğraf, harita‐kroki ve benzeri kavramlara ve konulara ilişkin açıklamalar gibi ek bilgiler yer alır.*
* *Araştırmada, anket veya görüşme formunu uygulayacaklar, bu formları da tez önerisine eklemelidirler.*
 |
|  |
| 1. ***TEZİN TASLAK PLANI***
* *Tezin yazımında öngörülen taslak plan burada belirtilir. Konu ile ilgili ana başlıklar ve alt başlıklar belirtilir. Yani burada kısaca “İÇİNDEKİLER” bölümü hazırlanır. Taslak plan, araştırma boyunca gelişerek değişecek olan plandır.*
 |
|  |
| ***Öğrencinin İmzası*** | **Danışmanın İmzası** |
|  |  |

Not 1: Öğrenci bu formu tüm derslerini başarıyla tamamladıktan sonra doldurup tez önerisi ile birlikte Anabilim Dalı Başkanlığı’na verecektir.Not 2: Bu form, Anabilim Dalı Başkanlığı’nın üst yazısıyla Enstitüye gönderilecektir. Not 3: Bu form, bilgisayar ortamında doldurulduktan sonra çıktı alınacaktır. Araştırmacı, başlık aralıklarını istediği kadar genişletebilecektir.  |